

Số: 154/TB-UBND

Thanh Miện, ngày 14 tháng 9 năm 2017

### THÔNG BÁO

#### Ý kiến kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị ngày 12 tháng 9 năm 2017

Chiều ngày 12 tháng 9 năm 2017, tại Hội trường UBND huyện, đồng chí Nhữ Văn Cúc - Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện chủ trì Hội nghị đánh giá công tác thu, chi các khoản đóng góp của học sinh năm học 2016-2017 và triển khai kế hoạch, hướng dẫn công tác thu, chi các khoản đóng góp của học sinh năm học 2017-2018.

Dự Hội nghị có các đồng chí Lãnh đạo HĐND, Lãnh đạo UBND huyện; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành liên quan của huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện.

Sau khi nghe báo cáo đánh giá công tác thu, chi các khoản đóng góp của học sinh năm học 2016-2017 và triển khai kế hoạch, hướng dẫn công tác thu, chi các khoản đóng góp của học sinh năm học 2017-2018 và ý kiến tham gia thảo luận của các đại biểu tham dự Hội nghị, đồng chí Chủ tịch UBND huyện đã kết luận, giao nhiệm vụ cho Thủ trưởng các phòng, ban, ngành liên quan của huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS như sau:

1. Đồng chí Chủ tịch UBND huyện phát biểu đánh giá: Sự nghiệp giáo dục và đào tạo của huyện nhà trong những năm vừa qua luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của Huyện ủy - HĐND - UBND huyện, sự cố gắng của các xã, thị trấn, các trường học, sự đồng thuận, ủng hộ của nhân dân, các bậc phụ huynh học sinh. Chất lượng dạy và học ngày một nâng cao, tỷ lệ học sinh giỏi, học sinh đỗ tốt nghiệp và thi đỗ vào các trường Đại học, Cao đẳng ngày một tăng. Để tiếp tục phát huy những kết quả đạt được trong năm học 2017-2018, UBND huyện yêu cầu toàn ngành giáo dục – đào tạo huyện cần phải có nhiều cố gắng hơn nữa trong công tác dạy và học, kịp thời tuyên truyền, thông báo công khai các khoản thu, đóng góp của học sinh trong năm học mới theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp để nhân dân và các bậc phụ huynh học sinh biết, đồng thuận.

2. Các cơ quan chuyên môn của huyện, UBND các xã, thị trấn và các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 08/9/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2017-2018 và các văn bản khác có liên quan, trong đó có các khoản thu, đóng góp của học sinh trong năm học 2017-2018, cụ thể:

2.1. Đối với các khoản thu theo qui định: Tiền học phí (không áp dụng đối với tiểu học); tiền học thêm; tiền trông giữ xe đạp; tiền thu bảo hiểm y tế bắt buộc.

Các trường thực hiện mức thu theo qui định của Bộ Giáo dục & Đào tạo, UBND tỉnh Hải Dương và các văn bản hướng dẫn của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Trước khi thu phải thông báo công khai đến từng phụ huynh học sinh, đồng thời niêm yết công khai tại địa điểm thu; cán bộ, giáo viên, nhân viên trực tiếp thu phải giải thích cặn kẽ với phụ huynh học sinh.

2.2. Đối với các khoản thu phục vụ trực tiếp cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh:

- Tiền mua sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, vở học tập, bút viết: Các trường tổ chức cho học sinh đăng ký mua, thông báo giá từng loại. Học sinh tự nguyện đăng ký mua theo nhu cầu, có ý kiến nhất trí của phụ huynh học sinh. Nhà trường có trách nhiệm tổng hợp số lượng đăng ký, tổ chức mua hộ học sinh. Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm về giá cả, mẫu mã và chất lượng các tài liệu, đồ dùng mua cho học sinh.

- Tiền phô tô bài kiểm tra của học sinh: Những bài kiểm tra theo chương trình của Bộ GD&ĐT, các trường lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp. Các bài kiểm tra, khảo sát nằm ngoài chương trình quy định, để nâng cao chất lượng dạy và học thì được phép thu tiền của học sinh. Việc tổ chức thu, chi, hợp đồng thuê máy phô tô phải công khai và quyết toán theo từng học kỳ hoặc cả năm ở mỗi lớp. Lấy thu bù chi, không mang tính chất kinh doanh.

- Tiền sinh hoạt của học sinh bán trú: Các trường tổ chức ăn bán trú phải có kế hoạch, giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP theo đúng phân cấp quản lý. Đối với các bếp ăn dưới 50 suất ăn do xã, thị trấn quản lý; các bếp ăn từ 50-200 suất ăn do huyện quản lý; các bếp ăn từ 200 suất ăn trở lên do Chi cục ATVSTP tỉnh quản lý, theo đúng quy định tại Thông tư số 47/2014/TT-BYT ngày 11/12/2014 của Bộ Y tế

+ Các trường tổ chức nấu ăn bán trú: Ký hợp đồng với các cơ sở, cá nhân cung ứng thực phẩm có nguồn gốc, có giấy chứng nhận đảm bảo ATTP, có ký kết, thỏa thuận chặt chẽ với người cung ứng, có xác nhận của địa phương trong bản hợp đồng; thành lập Ban chỉ đạo bán trú, quy định trách nhiệm, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên. Hàng ngày Ban chỉ đạo phân công người tiếp quản thực phẩm, kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến thức ăn, ghi rõ nhận xét về chất lượng, định lượng hàng nhập và ký vào sổ kê khai hàng hóa, thực phẩm cung cấp; thỏa thuận với phụ huynh học sinh về mức thu: tiền ăn, nghỉ; chăm sóc bán trú; trang thiết bị phục vụ bán trú, trên nguyên tắc lấy thu bù chi, không mang tính chất kinh doanh và được quyết toán công khai vào mỗi học kỳ. Các trường được thực hiện công tác xã hội hóa trong việc cải tạo cơ sở vật chất phục vụ tổ chức ăn bán trú nhưng phải thực hiện theo quy định của công tác xã hội hóa; báo cáo công tác tổ chức ăn bán trú về UBND huyện (Qua phòng Giáo dục và Đào tạo huyện).

+ Giao phòng GD&ĐT huyện hướng dẫn cụ thể công tác tổ chức ăn bán trú trong các nhà trường. Phối hợp với phòng Y tế, Trung tâm Y tế huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra theo định kỳ.

- Tiền mua bổ sung đồ dùng, đồ chơi cho học sinh mầm non: Các trường mầm non tổ chức rà soát, phân loại các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học hiện có. Phát động cán bộ, giáo viên tự làm, sửa chữa kịp thời đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học. Lập kế hoạch cụ thể số lượng, chủng loại đồ dùng, đồ chơi cần mua bổ sung.

+ Ngoài kinh phí Nhà nước cấp hàng năm và nguồn học phí các đơn vị thỏa thuận với phụ huynh học sinh thống nhất về số lượng, chất lượng sản phẩm cần mua, giá mua và số tiền phải thu tùy theo từng đơn vị, mức thu thỏa thuận không quá 150.000đ/học sinh/năm (Mức thu trên 150.000đ/học sinh/năm báo cáo xin ý kiến UBND xã và phòng Giáo dục và Đào tạo huyện). Hiệu trưởng các trường mầm non phải tổ chức nghiệm thu, bàn giao và chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, hiệu quả và an toàn cho học sinh khi sử dụng đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tại đơn vị mình.

+ Phòng GD&ĐT huyện tổng hợp việc mua sắm đồ dùng, đồ chơi của các trường báo cáo UBND huyện, sau đó phê duyệt vào tờ trình mua sắm bổ sung; các trường mới triển khai thực hiện.

- Phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh: Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục & Đào tạo. Thu theo tự nguyện của phụ huynh học sinh, tuy nhiên các trường tổ chức thu tự nguyện không quá 100.000đ/học sinh/năm. Không quyên góp những gia đình thuộc hộ nghèo, cận nghèo, chế độ chính sách.

- Tiền mua Bảo hiểm thân thể học sinh: Thu trên cơ sở tự nguyện tham gia bảo hiểm thân thể học sinh, mức thu theo quy định của cơ quan bảo hiểm. Thông nhất toàn huyện thu theo mức 100.000đ/học sinh/năm.

- Tiền điện phòng học, tiền nước uống, tiền trang trí lớp học, tiền y tế học đường, tiền vệ sinh trường lớp. Các trường dùng ngân sách cấp hàng năm (Không tổ chức thu của học sinh).

- Tiền may mặc đồng phục: Thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục & Đào tạo, các trường thống nhất kiểu mẫu, giá cả, bàn bạc với phụ huynh học sinh, lựa chọn quyết định hình thức tổ chức thích hợp. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về chất lượng, mẫu mã, giá thành sản phẩm.

*2.3. Tiền học hai buổi/ngày đối với học sinh tiểu học:* Thực hiện theo Công văn số 538/SGDĐT-KHTC ngày 16/5/2017 của Sở GD&ĐT Hải Dương về hướng dẫn thu, chi tiền học 2 buổi/ngày ở tiểu học, thực hiện 35 giờ/ tuần trong năm học. Việc dạy Tiếng anh, tin học, kỹ năng sống,.. dạy 2 buổi/ ngày theo quy định. Hiệu trưởng và kế toán các nhà trường chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của việc tính tiết dạy, buổi dạy và dự toán thu chi.

- Giao phòng GD&ĐT phối hợp với phòng Tài chính Kế hoạch kiểm tra phê duyệt tờ trình thu, chi của các đơn vị, đồng thời lập bảng tổng hợp mức thu, chi của từng đơn vị và báo cáo lãnh đạo UBND huyện.

- Việc tổ chức dạy, học môn tự chọn: Tiếng Anh, tin học, kỹ năng sống là cần thiết, song các nhà trường phải chú ý việc quản lý, đánh giá, nghiệm thu chất lượng phù hợp để nâng cao chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên.

- Môn học tự chọn, kỹ năng sống: Các trường thống nhất với phụ huynh học sinh về mức thu, chi trả cho giáo viên theo quy định. Nhà trường chịu trách nhiệm về giáo viên giảng dạy. Khuyến khích các trường tổ chức dạy học kỹ năng sống cho học sinh do đội ngũ cán bộ, giáo viên của nhà trường trực tiếp giảng dạy trên cơ sở đồng ý tự nguyện của phụ huynh học sinh. Phòng Giáo dục – Đào tạo và các trường xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng và tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho cán bộ, giáo viên để nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Môn tin học: Khuyến khích các trường có đủ điều kiện tổ chức dạy tin học theo nguyên tắc tự nguyện của phụ huynh học sinh. Mức thu, chi đảm bảo theo đúng quy định.

- Việc tham gia bảo hiểm xã hội, BHYT: Giao cho Phòng GD&ĐT và Bảo hiểm XH huyện có văn bản hướng dẫn cụ thể về công tác đóng bảo hiểm, đảm bảo quyền lợi cho giáo viên đang hợp đồng ở các trường trong huyện. Thu tiền Bảo hiểm y tế thực hiện đợt 1 vào tháng 9/2017 đối với các em học sinh lớp 1, đợt 2 vào tháng 12/2017 đối với các em học sinh lớp 2 đến lớp 9. Các trường tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh đóng bảo hiểm y tế cho học sinh đạt 100%.

#### 2.4. Các khoản đóng góp xã hội hóa giáo dục:

- Các khoản viện trợ, tài trợ, quà biếu, cho, tặng phải được ghi chép, quản lý thống nhất qua kế toán; được chi tiêu, sử dụng theo thỏa thuận với các nhà tài trợ (nếu có) và quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Các khoản huy động nguồn đóng góp của tổ chức, cá nhân để tăng cường CSVC trường học. Các trường báo cáo UBND xã, thị trấn và phòng GD&ĐT huyện, chỉ được tiến hành thực hiện khi có sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền. Khi hoàn thành công việc, các đơn vị phải quyết toán công khai số kinh phí đã huy động và kết quả thực hiện với các tổ chức, cá nhân đã đóng góp kinh phí.

- Các khoản đóng góp xã hội hóa phải đảm bảo nguyên tắc: Tự nguyện, đúng mục đích; dân chủ, công khai, minh bạch, không lấy đa số bắt thiếu số thực hiện.

#### 3. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện:

- Xây dựng kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện việc thu, chi các khoản đóng góp của học sinh theo đúng quy định. Việc miễn giảm các khoản thu, đóng góp của học sinh thuộc đối tượng hưởng các chế độ chính sách, hộ nghèo, gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn, thực hiện ngay từ đầu năm học. Hiệu trưởng các trường phải chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện việc thu, chi trong nhà trường theo đúng quy định, tổ chức thu theo các đợt. Tránh tình trạng thu gộp cả học kỳ hoặc cả năm các khoản đóng góp vào đầu năm học gây bức xúc trong dư luận và quần chúng nhân dân.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai các khoản thu, chi theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và báo cáo các khoản thu, chi cùng với các biểu mẫu công khai với phòng GD&ĐT huyện theo quy định.

- Tổ chức, quản lý chặt chẽ các hoạt động giáo dục trong nhà trường của các trung tâm ngoại ngữ, các công ty ký kết với nhà trường,... trong việc thu đóng góp

và tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh. Đồng thời tổ chức lấy ý kiến đóng góp của giáo viên, các bậc phụ huynh học sinh và học sinh, có giải pháp cụ thể để nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục.

#### 4. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

- Phối hợp với phòng Tài chính Kế hoạch huyện: Hướng dẫn các trường về trình tự, thủ tục, hồ sơ,... để tổ chức, thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2017-2018; tham mưu UBND huyện thành lập đoàn kiểm tra công tác thu, chi năm học 2016-2017 và việc triển khai các khoản đóng góp đầu năm học 2017-2018 ở các trường, tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo với UBND huyện trước ngày 30/10/2017.

- Phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện chỉ đạo các trường tổ chức thu Bảo hiểm y tế bắt buộc, hướng dẫn việc tham gia Bảo hiểm xã hội đối với giáo viên hợp đồng.

- Phối hợp với phòng Y tế huyện tổ chức kiểm tra công tác y tế trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm, đặc biệt là việc tổ chức ăn bán trú trên địa bàn huyện theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo các xã, thị trấn đầu tư kinh phí có trọng tâm, trọng điểm để xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường chuẩn quốc gia mức độ 2, trường đề nghị kiểm tra công nhận lại chuẩn sau 5 năm, 10 năm.

#### 5. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Căn cứ vào đặc điểm của địa phương, từng nhà trường để chỉ đạo các trường tổ chức huy động các khoản xã hội hóa giáo dục nhằm tăng cường cơ sở vật chất, đảm bảo đúng quy định và chịu trách nhiệm trước UBND huyện về các khoản thu đóng góp của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, giám sát các khoản đóng góp trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ quy định.

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất theo hướng chuẩn quốc gia ở các trường.

Trên đây là ý kiến kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị ngày 12/9/2017. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./. *Sg*

#### Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường: MN, TH, THCS;
- Lưu: VT. *Sg*

TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG



*An Đăng Sáng*  
An Đăng Sáng