

Số : /PGDDĐT

V/v quản lý, sử dụng sách giáo khoa,  
sách tham khảo trong các cơ sở  
giáo dục trên địa bàn huyện

Thanh Miện, ngày tháng 03 năm 2024

Kính gửi: Các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 413/SGDDĐT- VP ngày 05/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc quản lý sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện thực hiện tốt một số nội dung sau :

1. Các trường căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc quản lý và sử dụng sách giáo khoa (SGK), sách tham khảo (STK) trong các cơ sở giáo dục; thường xuyên giữ gìn, bảo quản SGK để sử dụng trong nhiều năm, tránh gây lãng phí.

2. Bố trí nguồn kinh phí hợp lý để đa dạng hoá đầu sách, đáp ứng nhu cầu đọc của học sinh nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng giúp học sinh phát triển toàn diện; vận động học sinh quyên góp, ủng hộ SGK cũ vào thư viện; tổ chức cho học sinh mượn SGK để học tập. Với những HS nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn các nhà trường tạo mọi điều kiện để cho học sinh được mượn sách hoặc trang bị sách cho HS.

3. Hiệu trưởng các nhà trường tuyên truyền cho học sinh và cha mẹ học sinh lựa chọn đúng đầu SGK theo danh mục được nhà trường lựa chọn đảm bảo 100% học sinh có đầy đủ sách giáo khoa trước khi vào năm học mới. Đồng thời hướng dẫn tư vấn mua sách giáo khoa (nếu phụ huynh học sinh có nhu cầu) tại cơ sở uy tín được các Nhà Xuất bản uỷ quyền nhằm tránh lãng phí, mua phải hàng giả, hàng kém chất lượng.

4. Khi triển khai công tác phát hành sách giáo khoa các nhà trường cần tuyên truyền công khai, minh bạch, rõ ràng các loại sách, mục đích sử dụng các loại sách tới toàn bộ phụ huynh học sinh, công khai trên hệ thống đài truyền thanh xã, huyện, trên Website của nhà trường, trên hệ thống Zalo các lớp,... để 100% cán bộ giáo viên, phụ huynh học sinh nắm được từ đó chủ động trong việc mua sách cho học sinh.

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý về việc quản lý sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo của đơn vị mình.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo, phản ánh về phòng GDĐT (qua cấp học) để giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận***

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lãnh đạo HU, UBND huyện (để báo cáo);
- Lãnh đạo Phòng (để báo cáo);
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Anh Tuấn**