

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn tổ chức lựa chọn
SGK lớp 5 và lớp 9

Thanh Miện, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi: Các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện.

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2024 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Công văn số 504/SGDDĐT-GDTrH-GDTrX ngày 15/3/2024 của Sở GDĐT;

Để tiếp tục triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm học 2024-2025, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện tổ chức triển khai lựa chọn SGK lớp 5 và lớp 9, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tổ chức lựa chọn SGK lớp 5 và lớp 9 thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục phổ thông. Mỗi môn học/hoạt động giáo dục (gọi chung là môn học) ở lớp 5 và lớp 9 lựa chọn một SGK cho cơ sở giáo dục sử dụng.

2. Yêu cầu

- Tổ chức lựa chọn SGK căn cứ tiêu chí lựa chọn SGK của UBND tỉnh, phù hợp với đặc điểm kinh tế- xã hội của địa phương và điều kiện tổ chức dạy học của các nhà trường.

- Việc lựa chọn SGK bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh, theo đúng quy định của Bộ GDĐT và các quy định của pháp luật.

II. Nội dung

1. Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng nhà trường thành lập Hội đồng lựa chọn SGK của đơn vị. Mỗi nhà trường thành lập 01 (một) Hội đồng. Số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng theo quy định tại Điều 4 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT. Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng.

Nhà trường giao cho các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, phù hợp với Kế hoạch chung của Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường, và báo cáo Hiệu trưởng nhà trường trước khi thực hiện (Các đơn vị tham khảo Mẫu kế hoạch của Hội đồng lựa chọn SGK theo Phụ lục 1).

2. Tổ chức lựa chọn SGK

a) Công tác phổ biến, hướng dẫn, quán triệt tổ chức thực hiện

Các nhà trường phổ biến, quán triệt đầy đủ các văn bản quy định, hướng dẫn về việc lựa chọn SGK đến cán bộ, giáo viên và phụ huynh học sinh của trường, gồm: Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn SGK trong nhà trường phổ thông; Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2024 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong các nhà trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương; các Quyết định phê duyệt SGK lớp 5 và lớp 9 của Bộ GDĐT; các văn bản hướng dẫn lựa chọn SGK của các cấp quản lý.

b) Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn

Nhà trường tổ chức cho toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) theo chuyên môn giảng dạy và theo cấp học đọc, nghiên cứu các SGK của môn học đã được Bộ GDĐT phê duyệt. Nhà trường giao SGK bản cứng hoặc bản mềm cho giáo viên để đọc, nghiên cứu; lưu ý khi giao phải lập danh sách giáo viên ký nhận, ghi rõ ngày nhận, đảm bảo giáo viên có ít nhất 20 ngày đọc, nghiên cứu các SGK của môn học trước khi tổ chức họp lựa chọn SGK phiên đầu tiên. Căn cứ tiêu chí lựa chọn SGK của UBND tỉnh, giáo viên đọc, nghiên cứu, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK của môn học đã được Bộ GDĐT phê duyệt.

Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK cho môn học đó. Việc lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn thực hiện theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 7 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

Đối với SGK Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Hiệu trưởng nhà trường căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường để thống nhất lựa chọn, phân công giáo viên cho phù hợp và hiệu quả. Nếu các trường THPT đề nghị, phòng GDĐT sẽ cử giáo viên Mỹ thuật, Âm nhạc THCS đáp ứng yêu cầu về trình độ đào tạo theo quy định để hỗ trợ trong việc lựa chọn SGK môn Mỹ thuật, Âm nhạc của đơn vị.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn (Mẫu biên bản theo Phụ lục 5).

c) Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường

Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường tổ chức họp thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên; tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn. Hội đồng thiết lập biên bản họp, có kèm theo danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn (Mẫu biên bản theo Phụ lục 7).

d) Nhà trường gửi hồ sơ lựa chọn SGK về phòng GDĐT (qua đồng chí Đoàn Văn Biên đối với các trường tiểu học, qua đồng chí Lưu Đình Giảng đối với các trường THCS) **trước ngày 06/4/2024**. Hồ sơ gồm có:

- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường
- Biên bản họp Hội đồng lựa chọn SGK;
- Danh mục SGK được lựa chọn của nhà trường;
- Báo cáo kết quả lựa chọn SGK của nhà trường.

3. Tổ chức thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK

Phòng GDĐT thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện (lịch cụ thể, Phòng GDĐT thông báo sau); thiết lập biên bản thẩm định đối với từng nhà trường; nộp về Sở GDĐT các hồ sơ sau:

- Báo cáo của Phòng GDĐT về kết quả thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các nhà trường;
- Danh mục SGK do các nhà trường lựa chọn;
- Hồ sơ lựa chọn SGK của các nhà trường theo mục 2.d).

Thời gian nộp trước ngày 11/4/2024.

Sở GDĐT rà soát báo cáo của các phòng GDĐT về kết quả thẩm định và danh mục SGK do các nhà trường lựa chọn; tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do các nhà trường lựa chọn, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt theo quy định.

4. Quy định về lưu giữ hồ sơ lựa chọn SGK đối với các nhà trường

- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường;
- Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của Hội đồng lựa chọn SGK, kèm phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng và Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học của Tổ chuyên môn (Mẫu theo Phụ lục 1);
- Danh sách CB, giáo viên nhận SGK (bản mềm hoặc bản cứng) để đọc, nghiên cứu (Mẫu theo Phụ lục 2);
- Phiếu nhận xét, đánh giá các SGK của giáo viên (Mẫu theo Phụ lục 3, các trường tiểu học điều chỉnh nội dung tiêu chí theo đúng điều 3 Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024);
- Phiếu lựa chọn SGK (để giáo viên thực hiện bỏ phiếu lựa chọn SGK tại cuộc họp tổ chuyên môn) được niêm phong (Mẫu theo Phụ lục 4);

- Biên bản họp của tổ chuyên môn (theo từng môn) có ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, kèm theo danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn (Mẫu theo Phụ lục 5);
- Danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn (Mẫu theo Phụ lục 6);
- Biên bản họp của Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường (theo từng cấp học), kèm theo danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng quy định (Mẫu theo Phụ lục 7);
- Danh mục SGK được nhà trường lựa chọn (Mẫu theo Phụ lục 8);
- Báo cáo kết quả lựa chọn SGK của nhà trường (Mẫu theo Phụ lục 9);
- Thông báo của nhà trường đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh về danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong nhà trường (Mẫu theo phụ lục 10);
- Báo cáo đề xuất về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK của nhà trường (nếu có);
- Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên.

5. Thông báo danh mục SGK được phê duyệt

Sau khi danh mục SGK do UBND tỉnh phê duyệt được công bố, các nhà trường có trách nhiệm thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong nhà trường đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh *trước ngày 30/4/2024* (Mẫu thông báo theo Phụ lục 10)

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng GDĐT

- Hướng dẫn, kiểm tra, thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện. Tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT danh mục SGK được các nhà trường lựa chọn.
- Chỉ đạo các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện thông báo danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng SGK theo quy định.
- Đề xuất dự toán với UBND huyện, thị xã, thành phố để bố trí nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện tổ chức lựa chọn SGK.
- Cử giáo viên Mĩ thuật, Âm nhạc có trình độ đào tạo từ Đại học trở lên để hỗ trợ các trường THPT triển khai lựa chọn SGK.
- Thực hiện kiểm tra các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện về việc tổ chức lựa chọn và sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.
- Lưu hồ sơ lựa chọn SGK đầy đủ theo quy định.

2. Các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện

- Tổ chức lựa chọn SGK theo đúng quy định.
- Thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong nhà trường đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.
- Sử dụng hiệu quả SGK trong quá trình dạy học, đảm bảo tính ổn định, phù hợp trong việc sử dụng SGK; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng SGK theo quy định.
- Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt, báo cáo về Phòng GDĐT trước khi tổ chức thực hiện.
- Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn SGK của nhà trường theo đúng quy định.
- Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn SGK theo quy định.

IV. Kinh phí

Nguồn kinh phí tổ chức lựa chọn SGK do ngân sách nhà nước bảo đảm. Sở GDĐT sẽ có hướng dẫn cụ thể đối với các nhà trường về việc xây dựng dự toán tổ chức lựa chọn SGK để trình các cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định.

Nhận được công văn, yêu cầu các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện khẩn trương triển khai thực hiện, đảm bảo thời gian theo quy định. Các nhà trường báo cáo kế hoạch thời gian tổ chức lựa chọn SGK theo đường link báo cáo trực tuyến gửi kèm Công văn, trước ngày 21/3/2024. Nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng GDĐT (qua cấp học) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Anh Tuấn